



T.I.A.

Truckers International Association

Navn: TIA Norge

Motto: En for alle, alle for en.

- Pkt. 1) Emblemet er ensartet, og er det offisielle merke utad. Kun dette skal brukes. Kopiering er ikke tillatt.**
- Pkt. 2) T.I.A. Norge er en landsomfattende uavhengig organisasjon som har til formål å samle alle innen transport, sjåførere på lette/tunge kjøretøy, truck/maskinførere i en sterk organisasjon. Alle som har interesse for, eller jobber innen transport, er berettiget til medlemskap i organisasjonen. Medlemmene har krav på den informasjon styret finner formålstjenelig. Innmelding skjer til T.I.A. Norges kasserer.**
- Pkt. 3) T.I.A. Norge arbeider for å fremme medlemmenes interesser på best mulig måte ovenfor arbeidsgiver og myndigheter, samt styrking av samarbeidet med myndighetene, bl.a. bedring av trafikksikkerheten og øvrige inntresseparter. Likeledes å ha et godt samarbeid med andre organisasjoner med samme mål.**
- Pkt. 4) Medlemmene må akseptere de til enhver tid gjeldene vedtekter og bidra til at T.I.A. Norge skal bli en sterk organisasjon. Medlemmer som bevisst motarbeider organisasjonen, eller som ved sin opptreden kan skade organisasjonen, kan ekskluderes av styret. Styrets avgjørelse er endelig. Et ekskludert medlem kan søke om medlemskap igjen etter 1 – ett år.**
- Pkt. 5) Kontingenten for kommende år fastsettes av årsmøtet og forfaller til betaling 31. Januar. Kontingenten følger kalenderåret. Nye medlemmer får medlemskap fra innbetalingsdatoen. Medlemmer som ikke har betalt kontingenten innen fristen, vil bli strøket fra medlemsregisteret, med mindre det ikke er søkt styret om betalingsutsettelse. Ved langvarig sykdom, arbeidsledighet, militærtjeneste, pensjonering og lignende uten inntekt, kan det søkes om frimedlemskap for et år av gangen.**
- Pkt. 6) T.I.A. Norges organisasjon er bygget opp av medlemmene, styret og årsmøtet. Årsmøtet er organisasjonens høyeste myndighet og kommer sammen hvert år innen utgangen av juni. Tid og sted for avholdelse av årsmøtet bestemmes av styret senest 6 – seks uker i forkant. Medlemmene skal da informeres om dette, samt frist for innsendelse av saker / forslag. Styret innkaller til årsmøtet.**



- Pkt. 7) Forslag til saker til årsmøtet skal være styret i hende senest 3 – tre uker før årsmøtet. Styret behandler forslagene, og alle forslag / saker samt styrets årsrapport vedlegges sakslisten og deles ut til samtlige deltagende medlemmer på årsmøtet. Fullstendig saksliste skal inneholde: Dagsorden, styres årsberetning, årsregnskap med revisors beretning, samt årsbudsjett med revisors uttalelse.**
- Pkt. 8) Årsmøtet behandler:**
Kontroll av antall stemmeberettigede på årsmøtet opp mot medlemsregister.
Valg av møteleder samt referent. Valg av to valg/protokollkontrollører. Disse skal godkjenne valget og skal også underskrive protokollen.
Årsberetning for perioden. Årsregnskap med revisors beretning. Budsjett for neste periode med revisors uttalelse. Innkomne forslag/ saker med styrets innstillinger.
Valg av representanter til styret. Valg av representanter til valgkomiteer.
- Pkt. 9) Innkommende forslag og valgresultater antas vedtatt med 51% flertall. Ved stemmelikhet anses forslag som forkastet. Forslaget kan tas opp igjen på neste årsmøte. Formann har ikke dobbeltstemme på årsmøtet. Benkeforslag godtas kun ved valg. Vedtektene kan kun endres av årsmøtet og da med 2/3 flertall.**
- Pkt. 10) Styremedlemmene velges for 2 – to år av gangen. For å få kontinuitet i styret, trer vekselvis 3 – tre styremedlemmer ut det ene året, og 4 – fire av styremedlemmene går ut året etter, hvis da ikke de enkelte styremedlemmene stiller til gjenvalg. Ved første valg går for eksempel formann, kasserer og et styremedlem ut, og ved neste valg går for eksempel nestformann, sekretær og 2 – to styremedlemmer ut. Varamenn velges for 1 – et år av gangen.**
Medlemmer med 6 – seks måneders medlemskap kan stille til valg.
- Pkt. 11) Æresmedlemmer utnevnes av årsmøtet. Medlemmer og styret kan foreslå utnevning for årsmøtet. Æresmedlemmene må ha gjort noe ekstraordinært for TIA eller for transportbransjen for øvrig for å være kvalifiserte.**
- Pkt. 12) Ekstraordinært årsmøte. Det kan kalles inn til ekstraordinært årsmøte når styret krever det. Møtet kan innkalles på 2 – to ukers varsel. Det kan kun behandles den / de saker som ligger til grunn for innkallelsen. Ekstraordinært årsmøte gjennomføres for øvrig som ordinært årsmøte.**
- Pkt. 13) Revisorer / regnskapskontrollører**
Årsmøtet velger to regnskapskyndige personer som minst en gang i året skal kontrollere T.I.A. Norges regnskap. De skal påse at alle inn og utgående kvitteringer er riktig ført og i samsvar med de vedtak som er fattet. De skal gjennomgå alle protokoller fra styremøter og årsmøte, årsberetning samt annet materiale som de finner påkrevet å gjennomgå. Revisorenes beretning skal føres i en protokoll og fremlegges for årsmøtet. Revisorene møter på årsmøtet med tale og forlagsrett i de saker som de etter vedtektene har rett og plikt til å uttale seg om. Revisorene velges for 2- to år av gangen, og vekselvis hvert år for kontinuiteten.



Pkt. 14) Valgkomiteen velges på årsmøtet blant forslag fra styret og medlemmene. Komiteens oppgaver er å finne riktige personer til de valg som skal foretas og legge disse frem for årsmøtet. De forespurte kandidater skal være forespurt og villige til å stille til valg. En valgkomité som ikke fungerer skal oppløses av styret og erstattes av andre personer omgående.

Pkt. 15) Styret består av formann, nestformann, kasserer, sekretær, 3 – tre styremedlemmer samt 3 – tre varamenn. Styret bør møtes minst 4 – fire ganger årlig, eller så ofte det er nødvendig med hensyn til arbeidsmengden. Eventuelt kan telefon / datamøter benyttes. Styrets formann innkaller til møter i samarbeid med sekretæren og leder styremøtene. Det er utarbeidet instruks for samtlige styreverv i T.I.A. Den skal gjennomgås på konstituerende styremøte etter årsmøtet. Dersom noen av styrets medlemmer unnlater å møte på styremøter uten gyldig grunn 3 – tre påfølgende ganger, kan vedkommende bli utelukket fra styret. Styret vil arbeide for å løse ev. problemer medlemmene måtte få ang. jobb, det være seg å formidle kontakt med advokat, regnskapskontor, overfor myndigheter og lignende.

Informasjon

Styrets medlemmer er pålagt en taushetsplikt, hva gjelder styrets arbeid, der hvor det angår saker med det enkelte medlems personvern. Taushetsplikten kan oppheves der det kan skade en eventuell politietterforskning å holde på opplysninger. I organisasjonens øvrige arbeid som angår alle medlemmene har styret informasjonsplikt. Denne informasjonen kan gis enten via mail, TIA Magazinet eller brev.

Formannen skal delegere oppgaver til de øvrige i styret der det er hensiktsmessig. Formannen fungerer også som koordinator og skal holdes orientert om hva de øvrige styremedlemmene har foretatt seg i de respektive saker de er pålagt å ta seg av, og deretter orientere resten av styret om saker som på går. Formannen har dobbeltstemme ved stemmelikhet på styremøter, men ikke på årsmøtet.

Nestformann er formannens varamann, når denne er forhindret fra å være tilstede. For øvrig kan ethvert styremedlem velges som møteleder.

Sekretæren velges av styret, men behøver ikke å være medlem av dette eller organisasjonen, men har da ikke stemmerett. Han / hun fører protokoll over styremøte og årsmøte, samt innkalling til medlemsmøter og arrangementer. Det skal føres brevjournal av enten sekretær eller den som sender/mottar T.I.A.'s Post. All post skal deretter arkiveres. Det bør tas kopi av ev. elektronisk post (E-mail). Det skal føres en oppdatert medlemsliste i samarbeid med T.I.A.'s medlemskasserer.



Kasserer velges av årsmøte og må ha en minimumskjenning til regnskapsførsel. Han /hun skal ha korrekt orden på T.I.A.'s økonomi, og må til enhver tid kunne svare på spørsmål fra medlemmer/styre om organisasjonens økonomiske stilling. Samt legge frem årresultat regnskap til årsmøtet. Dette skal være gjennomgått og godkjent av revisor. Kassereren skal føre løpende kassadagbok over alle inn og utbetalinger og føre et balanseregnskap. Han/hun har prokura ved utbetalinger ifølge styrevedtak. Skal også registrere nye medlemmer, sende ut kontingentgiroer, samt T.I.A. merker.

Pkt. 16) TIA Magazinet

Redaktør har det overordnede ansvar for å få TIA Magazinet ut til medlemmene i henhold til oppsatt utgivelsesplan, for tiden 4 – fire ganger i året. Redaktøren bestemmer hvilket stoff som skal være med i utgivelsene, men alle medlemmer oppfordres til å bidra med stoff som kan ha relevans og interesse for medlemsmassen.

Pkt. 17) Oppløsning av T.I.A. Norge

Forslag til oppløsning må behandles på årsmøte / ekstraordinært årsmøte. Samtlige fremmøtte medlemmer har stemmerett og det kreves 2/3 flertall. Eventuelle overskytende midler ved oppløsning, disponeres etter vedtak som fattes på samme årsmøte/ ekstraordinært årsmøte.

Pkt. 18) Når organisasjonen kommer opp i et så høyt medlemstall at det er formålstjenlig med oppdeling av medlemsmassen i avdelinger/regioner, må dette tas opp på årsmøtet. Den organisasjonsmessige oppbyggingen av disse skal være lik nåværende organisasjon. T.I.A.'s vedtekter må da oppdateres.